



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Malè, 30.10.2019

prot. n. 6679/22.8.3

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

GESTIONE CENTRO DI SERVIZI PER ANZIANI ALTA VAL DI SOLE

DICEMBRE 2019 – MARZO 2020

La Comunità della Valle di Sole intende affidare il servizio di gestione di un Centro di Servizi per anziani (*servizio per l'area "Età anziana" ambito Semiresidenziale*) con sede sull'asse della Valle di Sole in uno dei seguenti Comuni: Mezzana, Pellizzano ed Ossana.

Per l'affidamento della gestione del Centro Servizi per anziani l'Amministrazione procederà ad attivare la procedura per la scelta del contraente ai sensi dell'articolo 5 comma 4 lettera c) della L.p. 2/2016 e s.m., e dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.p. 23/1990 e s.m., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito all'art. 16 comma 2, lett. a) e comma 4, lett. a) e art. 17 comma 1 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 22 comma 5 della L.p. 13/2007, come modificato dalla L.p. 13.06.2018 n. 8.

L'affidamento del servizio avverrà tramite la piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>), con bando Categoria merceologica "Servizi socio-assistenziali", CPV 85311100-3, Servizi Età anziana.

La Comunità si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante inoltro di invito ad operatori economici in numero non inferiore a tre, come previsto dal comma 5 dell'art. 21 della L.p. 23/1990 e s.m., con integrazione dei soggetti da invitare.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comunità della Valle di Sole – Servizio Istruzione, cultura, Socio Assistenziale.

Via IV Novembre, 4

38027 Malè (TN)

pec: segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

PRESTAZIONI RICHIESTE

In via generale le prestazioni ricomprese nella gestione del Centro servizi per anziani sono le seguenti:

1. servizio di trasporto degli utenti residenti nei Comuni della Valle di Sole;
2. servizio mensa con assistenza per il pasto di mezzogiorno e le merende (escluso confezionamento e trasporto pasti dal punto di confezionamento al Centro);
3. attività di supporto all'igiene personale (bagno/doccia anche assistita, accompagnamento ai servizi igienici, gestione degli ausili per incontinenza);
4. attività di supporto alla cura di sé (supporto e supervisione negli spostamenti interni alla struttura, salita e discesa dal mezzo di trasporto, spostamenti all'esterno; aiuto nella vestizione);
5. messa a disposizione di idonea struttura per i servizi di cui al presente elenco, compresa la presenza di spazi fisici che permettano il riposo;
6. supervisione e vigilanza sulla presenza in struttura, sulla partecipazione all'attività e sul benessere generale dell'anziano;
7. attività di supporto e promozione delle relazioni interpersonali e di gruppo (con riconoscimento e valorizzazione delle capacità individuali);
8. attività fisiche che comportano l'utilizzo del corpo e del movimento (escluse attività terapeutiche e riabilitative sanitarie);
9. attività espressive creative;
10. attività di svago.

MODALITA' DI OFFERTA DEL SERVIZIO

L'apertura del Centro sarà garantita dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. È richiesta l'apertura del Centro dalle 9.30 alle 17,00 con una presenza di n. 3 operatori, di cui n. 1 operatore part time, compresa l'attività frontale con l'utente, l'attività di accompagnamento/guida nel servizio di trasporto individualizzato, nonché le funzioni di coordinamento.

Il soggetto affidatario del servizio potrà inoltre tenere aperto il centro anche in giorni e tempi diversi per attività complementari a quelle previste in contratto.

CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

È prevista una duplice modalità di accesso:

1. **SU SEGNALE** Persone anziane e adulte che accedono con segnalazione del servizio sociale territoriale. Tali utenti accedono sulla base di un progetto sociale definito dal servizio sociale insieme all'utente e alla sua rete familiare, che viene condiviso con il Centro Servizi in fase di programmazione dell'ingresso, e che definisce la frequenza, le prestazioni, le attività di cura necessarie, gli obiettivi, la possibilità dell'anziano di uscire in autonomia dal centro, i tempi di verifica. Il numero di posti disponibili su segnalazione è di 15 utenti.
2. **ACCESSO LIBERO** Persone anziane sopra i 64 anni che accedono liberamente alla struttura per le sole attività di socializzazione e animazione nella fascia pomeridiana.

TIPOLOGIA DEI SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- anziani oltre i 64 anni in condizione di parziale autosufficienza o autosufficienti;

- adulti in presenza di specifiche esigenze valutate dal servizio sociale territoriale.

residenti nel territorio della Comunità della Valle di Sole (Alta e Bassa Valle di Sole).

MODELLO ABITATIVO

Il Centro Servizi deve essere strutturato per essere agevolmente accessibile e fruibile anche da persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. La ricettività degli spazi deve essere organizzata in funzione dei servizi offerti ed al numero complessivo degli utenti. I locali utilizzati per i servizi del Centro devono essere sbarrierati e dotati della adeguata accessibilità. I servizi igienici dovranno essere adeguati ed accessoriati per le attività di bagno e doccia assistita, anche per materiale di quotidiano utilizzo (come asciugacapelli, asciugamani, sapone, prodotti da bagno etc.). Il Centro Servizi deve essere dotato di cucina, per preparazione delle merende, per adeguamento del pasto alle esigenze degli ospiti (es: frullare la carne, riscaldare, ecc.).

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

È prevista una durata di 4 mesi (dicembre 2019 – marzo 2020), con eventuale proroga tecnica.

Costo del servizio: Il corrispettivo per il servizio è previsto indicativamente in €. **46.300,00** oltre IVA di legge, dei quali circa €. 30.900,00 oltre IVA – per oneri non soggetti a ribasso.

Gli importi sopra citati sono calcolati in base alle previsioni delle retribuzioni e degli oneri previdenziali, sono quindi suscettibili di variazioni in seguito a nuove disposizioni normative e/o fiscali.

Si precisa che il corrispettivo verrà pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della prestazione e delle posizioni previdenziali, assicurative, contributive e fiscali.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

I soggetti abilitati oppure con la domanda di abilitazione in corso alla piattaforma di e-procurement provinciale "ME-PAT" al bando categoria merceologica "Servizi socio- assistenziali" - CPV 85311100-3, Servizi età anziana.

➤ Idoneità:

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata ai servizi da realizzare.

Qualora l'operatore economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in affidamento.

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Alla data di presentazione dell'offerta sulla piattaforma di e-procurement provinciale "ME-PAT" l'operatore economico dovrà obbligatoriamente essere in possesso dell'iscrizione al registro dei soggetti accreditati per la gestione dei servizi socio-assistenziali di cui all'art. 10 del D.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/Leg. – *Regolamento di esecuzione degli artt. 19, 20 e 21 della L.p. 27.07.2007 n. 13 in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale.*

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici, interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in oggetto, sono invitati a presentare tramite pec, all'indirizzo:

segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it, la propria manifestazione di interesse compilando l'allegato modulo

entro le ore 11.00 del giorno 8 novembre 2019

NON si terrà conto di manifestazioni di interesse giunte dopo tale data ed ora, anche a causa di terzi o presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istruzione, cultura, socio-assistenziale e sviluppo economico per lo svolgimento dell'attività di procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole con sede a Malè (TN) in via IV Novembre, 4 (e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it, sito internet www.comunitavalledisole.tn.it). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Istruzione, cultura, socio-assistenziale e sviluppo economico.

6. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Istruzione, cultura, socio-assistenziale e sviluppo economico, dott.ssa Cristina Rizzi.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione e all'albo pretorio per un periodo minimo di 10 giorni con inizio dal giorno 30.10.2019.

Allegati:

- Allegato A)



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cristina Rizzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Rizzi".